

Оренбург, 2020

Организация-разработчик – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский колледж экономики и информатики»

**Содержание**

Пояснительная записка 4

1. Общая характеристика Программы 4

1.1 Нормативные правовые основания разработки Программы 4

1.2 Область применения Программы 5

1.3 Требования к слушателям (категории слушателей) 5

1.4 Цель и задачи Программы 5

1.5 Планируемые результаты обучения 5

1.6 Форма обучения 7

1.7 Объем программы 7

1.8 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения Программы 7

2. Календарный учебный график 8

2.1 Календарный учебный график дисциплин второго курса 8

2.2 Календарный учебный график дисциплин третьего курса 9

3. Учебный план 10

4. Организационно-педагогические условия реализации Программы 11

4.1 Материально-техническое обеспечение 11

4.2 Организация образовательного процесса 11

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса 13

5. Формы аттестации 13

Приложение 1 Рабочая программа учебной дисциплины «Продажи в банке»   
 15

Приложение 2 Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии» 23

**Пояснительная записка**

За последние годы в рамках решения задачи по повышению качества финансовой устойчивости банков появилось много подходов, направленных на смещение концентрации усилий с вопросов внутренней организации процессов в сторону совершенствования процессов комплексного обслуживания массового клиента. Здесь можно назвать различные программы лояльности, позволяющие вовлечь клиента в различные программы, обеспечив перекрестные продажи и, как результат, удовлетворив наибольшее число финансовых потребностей. Таким образом, функция продаж непосредственно вплетается в организацию банковской деятельности.

Реализация данной Программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере продаж банковских продуктов и услуг, а также автоматизированных процессов бухгалтерского учета.

Программа повышения квалификации составлена с учетом приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

**1 Общая характеристика программы**

**1.1 Нормативные правовые основания разработки Программы**

Нормативно-правовую основу разработки Программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом требований нормативных актов:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014г. № 837;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

**1.2 Область применения Программы**

Настоящая Программа предназначена для повышения квалификации лиц, имею­щих среднее профессиональное или высшее образование в области бухгалтерского учета и владеющих правилами осуществления банковских операций.

**1.3 Требования к слушателям (категории слушателей)**

К освоению программы допускаются лица (далее - слушатели), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.4 Цель и задачи Программы**

Целью Программы повышения квалификации является получение слушателями специальных знаний в области продвижения банковских продуктов и совершенство­вание профессиональных компетенций специалистов в области бухгалтер­ского учета, необходимых для успешного осуществления ими своей профес­сиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечить слушателей необходимыми знаниями в области продажи банковских продуктов;

- способствовать приобретению слушателями навыков работы в программе «1С: Предприятие 8.2», конфигурация «Бухгалтерия предприятия».

**1.5 Планируемые результаты обучения**

Слушатели, успешно завершившие обучение по данной программе, должны обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности:

ПК 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям

ПК 3 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 4. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 5. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям

ПК 6. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 7. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

В результате прохождения программы повышения квалификации, обучающиеся будут готовы к деятельности:

* Осуществлять поиск потенциальных клиентов;
* Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами;
* Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг;
* Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления.

А также проводить работу с использованием соответствующего программного обеспечения:

* по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации;
* по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами;
* составлению и использованию бухгалтерской отчетности.

**1.6 Форма обучения**

Программа реализуется в очной форме, с применением дистанционных образовательных технологий.

**1.7 Объем программы**

Объем программы 120 часов.

**1.8 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы**

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**2 Календарный учебный график**

**2.1 Календарный учебный график дисциплин второго курса**

Таблица 1 – 1 семестр

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | Объем нагрузки для слушателя, ч. | Учебные  недели | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сентябрь | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1. Продажи в банке | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2 – 2 семестр

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | Объем нагрузки для слушателя, ч. | Учебные недели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Январь | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | | Май | | | | Июнь | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1. Продажи в банке | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2 Календарный учебный график дисциплин третьего курса**

Таблица 3 – 1 семестр

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | Объем нагрузки для слушателя, ч. | Учебные  недели | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сентябрь | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1. Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии | 50 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

Таблица 4 – 2 семестр

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | Объем нагрузки для слушателя, ч. | Учебные  недели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Январь | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | | Май | | | | Июнь | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1. Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3 Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  раздела | Всего, час. | Аудиторные занятия, час. | | | | Занятия с использованием ЭО и ДОТ[[1]](#footnote-1), час. | | Внеаудиторная самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
| Теоретические занятия | | Практические занятия | | Изучение материалов курса | Практические занятия |
| 1 | Продажи в банке | 50 | 22 | | 26 | |  |  |  | 2 |
| 2 | Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии | 70 | 12 | | 56 | |  |  |  | 2 |
| ИТОГО: | | 120 | | 34 | | 82 |  |  |  | 4 |

**4 Организационно-педагогические условия реализации Программы**

**4.1 Организация образовательного процесса**

Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать освоение этой Программы слушателями качественно и в полном объеме, а также соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для проведения занятий используются аудиторные кабинеты профессионального образования, оборудованные достаточным количеством для обучающихся слушателей посадочных мест и персональных компьютеров с установленным лицензионным программным обеспечением.

Для реализации Программы предусмотрена очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия; консультации, выполнение аттестационной работы и внеаудиторную (самостоятельную) работу.

Обязательные аудиторные занятия проводятся с группой. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При выполнении аттестационных работ со слушателями проводятся консультации.

Практические занятия проводятся с делением слушателей на мини-группы или индивидуально. Групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и слушателей в ходе обучения, а индивидуальные организуются как в очной форме, так и с применением дистанционных образовательных технологий.

Программа обеспечивается учебно-методическим материалами по всем учебным модулям, включающие: текстовые и презентационные материалы; задания для аудиторной и самостоятельной работы; оценочные средства для итоговой аттестации; учебно-методические материалы для изучения. Ознакомление с презентационными материалами происходит с помощью индивидуальных планшетов Samsung Galaxy Tab A SM-T595N (1.8).

Слушатели должны иметь доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам. Практические работы выполняются на Сервере

**4.2 Учебно-информационное обеспечение**

Информационное обеспечение образовательного процесса направлено на развитие единой информационно-образовательной среды (ИОС) колледжа, позволяющей автоматизировать и повысить интенсивность обмена информацией образовательном процессе. В рамках ИОС функционирует локальная вычислительная сеть колледжа, процесса организован доступ к сети Интернет (оптико-волоконная линия, со скоростью до 10 Мбит/сек). Система электронного обучения колледжа функционируют под управлением сервера колледжа (Fujitsu PRIMERGY RX2540 M5 12x3.5).

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ к электронным учебным пособиям и обучающим программным средствам:

* Информационно-образовательный сайт ГАПОУ ОКЭИ
* Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU
* Образовательный ресурс «Единое окно»
* Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
* Федеральный портал Российского образования
* База данных электронного каталога

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные продукты: Office 2007 Professional Plus Russian; WinZip, Антивирус Касперского.

**4.3 Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение реализации программы повышения квалификации составлено в соответствии с методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»).

Каждый слушатель должен иметь доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам.

Практические работы выполняются на 1С Сервере 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка.

Для работы преподавателя и слушателей аудитория должна быть оборудована:

- демонстрационная одноэлементная магнитно-маркерная доска 150x320см алюминиевая рама и лоток для маркеров;

- МФУ Xerox VersaLink B405dn (Доп. экстра картридж);

- ИБП Line-Interactive CyberPower UT1100EG 1100VA/630W USB/RJ11/45 (4 EURO);

- ИБП Line-Interactive CyberPower PR1500ELCDRT2U 1500VA/1350W USB/RS-232/Dry/EPO/SNMPslot/RJ11/45 (8 IEC С13);

- универсальные рельсы 4POSTRAILKIT1832 (1U) от 460см;

- планшет Samsung Galaxy Tab A SM-T595N (1.8) 8C/RAM3Gb/ROM32Gb 10.5" TFT 1920x1200/ 3G/ 4G/ Android 8.1/ черный/ 8Mpix/ 5Mpix/ BT/ GPS/ WiFi/ Touch/microSD 400Gb/minUSB/7300mAh;

- Сервер Fujitsu PRIMERGY RX2540 M5 12x3.5.

**4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: среднее профессиональное или высшее образование по направлениям реализуемой Программы.

**5 Формы аттестации**

Формы контроля (аттестации):

Текущий контроль – выполнение самостоятельных и практических работ; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета; итоговая аттестация в форме экзамена.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным планом-графиком проведения занятий и итоговой аттестации.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения модулей в объеме, предусмотренном учебным планом Программы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в форме «зачет-незачет».

**Приложение 1**



Оренбург, 2020



**Пояснительная записка**

Основными целями развития банковского сектора как важного условия экономического развития, направленного на удовлетворение потребностей клиентов в качественных банковских услугах, являются укрепление его устойчивости, повышение качества осуществления функций по аккумулированию и размещению денежных средств предприятий и населения и их трансформации в кредиты и инвестиции, укрепление доверия вкладчиков и других кредиторов банков, усиление защиты их интересов. Решающие условия для достижения поставленных целей - это повышение качества капитала и финансовой устойчивости банков, расширение деятельности по привлечению средств населения и предприятий, организация системы эффективной продажи услуг.

Между тем современные маркетинговые исследования говорят о том, что сегодня наличие солидной базы лояльных клиентов является одним из важных и едва ли не единственным, фактором устойчивости банка и основой его процветания. За последние годы в рамках этой задачи появилось много подходов, направленных на смещение концентрации усилий с вопросов внутренней организации процессов в сторону совершенствования процессов комплексного обслуживания массового клиента. Здесь можно назвать различные программы лояльности, позволяющие вовлечь клиента в различные программы, обеспечив перекрестные продажи и, как результат, удовлетворив наибольшее число финансовых потребностей. Таким образом, функция продаж непосредственно вплетается в организацию банковской деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Продажи в банке» предназначена для специалистов, получающих среднее профессиональное или высшее образование в области банковского дела.

**1 Общая характеристика программы**

**1.1 Цель и задачи Программы**

Целью учебной дисциплины является получение слушателями специальных знаний в области продвижения банковских продуктов, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Программа рассчитана на специалистов, владеющих правилами осуществления банковских операций.

Задачи:

* обеспечить слушателей необходимыми знаниями в области продажи банковских продуктов;
* способствовать приобретению слушателями навыков в сфере продажи банковских продуктов и услуг.

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен **уметь:**

* Осуществлять поиск потенциальных клиентов;
* Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами;
* Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг;
* Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления.

**1.2 Форма обучения**

Требования к квалификации педагогических кадров: среднее профессиональное или высшее образование по направлениям реализуемой Программы.

**1.3 Объем программы**

Объем программы 50 часов.

**2 Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  раздела | Всего, час. | Аудиторные занятия, час. | | Занятия с использованием ЭО и ДОТ, час. | | Внеаудиторная самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
| Теоретические занятия | Практические занятия | Изучение материалов курса | Практические занятия |
| **1** | **Раздел 1. Введение** | **8** | **4** | **4** |  |  |  |  |
| 1.1 | Характеристика процесса продаж банковских продуктов и услуг | 8 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| **2** | **Раздел 2. Технологии продвижения банковских продуктов** | **20** | **8** | **12** |  |  |  |  |
| 2.1 | Стратегии продаж банковских продуктов и услуг | 8 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 2.2 | Методы продаж банковских продуктов и услуг | 12 | 4 | 8 |  |  |  |  |
| **3** | **Раздел 3. Особенности коммуникативного процесса в банках** | **20** | **10** | **10** |  |  |  |  |
| 3.1 | Психологические аспекты процесса продаж банковских продуктов и услуг | 10 | 4 | 6 |  |  |  |  |
| 3.2 | Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж банковских продуктов и услуг | 6 | 2 | 4 |  |  |  |  |
| 3.3 | Качество обслуживания в банке | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| **4** | **Итоговая аттестация** | **2** |  |  |  |  |  | **2** |
| ИТОГО: | | **50** | **22** | **26** |  |  |  | **2** |

**3. Организационно-педагогические условия реализации Программы**

**3.1 Организация образовательного процесса**

Организация учебного процесса предусматривает систему обучения с использованием фронтальных, групповых и индивидуальных форм обучения, с преобладанием практических методов обучения, когда после объяснения нового материала преподаватель консультирует обучающихся в процессе выполнения ими практических заданий и внеурочную, когда обучающийся вне уроков самостоятельно в домашних условиях или во время дополнительных занятий выполняет практические задания.

**3.2 Учебно-информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные ресурсы:

1. ГОСТ Р ИСО 10002-2007 «Менеджмент организации. Удовлетворенность потребителя. Руководство по управлению претензиями в организациях» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 №283-ст). [электронный ресурс] //СПС ГАРАНТ
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 №470-ст). [электронный ресурс] //СПС ГАРАНТ
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 №471-ст). [электронный ресурс] //СПС ГАРАНТ
4. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96. №14-ФЗ с изменениями. [электронный ресурс] //СПС ГАРАНТ
5. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94. №51-ФЗ с изменениями. [электронный ресурс] //СПС ГАРАНТ
6. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001. 146-ФЗ с изменениями. [электронный ресурс] //СПС ГАРАНТ
7. Лаврушин, О.И. Банк и банковские операции/О.И.Лаврушин, М.: КНОРУС, 2017
8. Лаврушин, О.И. Банковское дело/ О.И.Лаврушин, Н.И.Валенцева, -М.: КНОРУС, 2018
9. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями. [электронный ресурс] //СПС ГАРАНТ
10. Федеральный закон от 02.12.90 №395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями. [электронный ресурс] //СПС ГАРАНТ
11. Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» с изменениями. [электронный ресурс] //СПС ГАРАНТ

Дополнительные источники:

1. Соколинская, Н.Э. Современные аспекты развития банковского дела/ Н.Э.Соколинская. М.: Русайнс, 2016

Интернет-ресурсы:

1. Гарант.ру - URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. КонсультантПлюс - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Банк России- URL: www. cbr.ru

**3.3 Материально-техническое обеспечение**

Технические средства обучения: обязательное наличие персональных компьютеров с установленным лицензионным программным обеспечением. Рабочее место преподавателя также оснащено персональным компьютером. Обязательно наличие проектора и демонстрационного экрана.

Оборудование учебного кабинета: наличие достаточного количества посадочных мест, обеспечение учебно-методическими материалами.

Оборудование:

- Доска магнитно-маркерная настенная;

- Ноутбук HP 470 G7 17.3"(1920x1080) /Intel Core i5 10210u(1.6Ghz)/ 8192Mb/ 256SSDGb/ noDVD/ Ext:AMD Radeon 530(2048Mb) / 41WHr/ war 1y /2.36kg/ Asteroid Silver / DOS;

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее профессиональное образование.

**4 Формы аттестации**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий (доклады, рефераты), контрольные, самостоятельных работ.

**Приложение 2**

Оренбург, 2020



**Пояснительная записка**

Программа позволяет углубить знания бухгалтеров в области информационных технологий, выработать практические навыки самостоятельной работы с программным продуктом «Бухгалтерия предприятия 8.3». Программа предназначена для повышения уровня профессиональной компетентности специалистов посредством совершенствования навыков по автоматизации бухгалтерского учёта.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в 1С (программа «1С: Предприятие 8.3.» конфигурация «Бухгалтерия предприятия»)» предназначена для специалистов, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в области бухгалтерского учета (по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»).

**1 Общая характеристика программы**

**1.1 Цель и задачи Программы**

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии» - совершенство­вание профессиональных компетенций специалистов в области бухгалтер­ского учета, необходимых для успешного осуществления ими своей профес­сиональной деятельности.

Задачи:

* способствовать развитию у слушателей навыков профессиональной деятельности в рамках изучаемой программы;
* способствовать приобретению слушателями опыта работы в программе «1С: Предприятие 8.2», конфигурация «Бухгалтерия предприятия».

**1.2 Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы происходит качественное изменение следующих профессиональных компетенций слушателя:

ПК 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документов

ПК 2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям

ПК 3 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгал­терского учета

ПК 4. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечис­лению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 5. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям

ПК 6. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечис­лению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 7. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохожде­ние по расчетно-кассовым банковским операциям

**1.2 Форма обучения**

Программа реализуется в очной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

**1.3 Объем программы**

Объем программы 70 часов.

**2 Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  раздела | Всего, час. | Аудиторные занятия, час. | | Занятия с использованием ЭО и ДОТ, час. | | Внеаудиторная самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
| Теоретические занятия | Практические занятия | Изучение материалов курса | Практические занятия |
| **1** | **Раздел 1.** Основы ведения автоматизированного бухгалтерского учета | **24** | **4** | **20** |  |  |  |  |
| 1.1 | Основы работы с программой | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 1.2 | Планы счетов | 6 | 2 | 4 |  |  |  |  |
| 1.3 | Способы регистрации хозяйствен­ных операций | 4 |  | 4 |  |  |  |  |
| 1.4 | Подготовка информационной базы к работе | 10 |  | 10 |  |  |  |  |
| **2** | **Раздел 2.** Бухгалтерский учет в 1С | **44** | **8** | **36** |  |  |  |  |
| 2.1 | Учёт денеж­ных средств и рас­чётов | 10 | 2 | 8 |  |  |  |  |
| 2.2 | Учёт расчё­тов с персоналом | 8 | 2 | 6 |  |  |  |  |
| 2.3 | Учёт основ­ных средств и нематериальных активов | 8 | 2 | 6 |  |  |  |  |
| 2.4 | Учёт мате­риалов, товаров | 10 | 2 | 8 |  |  |  |  |
| 2.5 | Учёт гото­вой продукции и её продажи | 4 |  | 4 |  |  |  |  |
| 2.6 | Отчётность организации | 4 |  | 4 |  |  |  |  |
| **3** | **Итоговая аттестация** | **2** |  |  |  |  |  | **2** |
| ИТОГО: | | **70** | **12** | **56** |  |  |  | **2** |

**3 Организационно-педагогические условия реализации Программы**

**3.1 Организация образовательного процесса**

Организация учебного процесса предусматривает систему обучения с использованием фронтальных, групповых и индивидуальных форм обучения, с преобладанием практических методов обучения, когда после объяснения нового материала преподаватель консультирует обучающихся в процессе выполнения ими практических заданий и внеурочную, когда обучающийся вне уроков самостоятельно в домашних условиях или во время дополнительных занятий выполняет практические задания.

**3.2 Учебно-информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные ресурсы:

1. Налоговый кодекс РФ, части I и П. [электронный ресурс] //СПС ГАРАНТ.
2. О бухгалтерском учёте Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями), [электронный ресурс] //СПС ГА­РАНТ.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. №34 [электронный ресурс] //СПС ГАРАНТ
4. Харитонов, С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалте­рии 8». (редакция 2.0). Практическое пособие. / С.А. Харитонов. - 4-е изд.,перераб.и доп. - М.: ООО «1С- Паблишинг», 2010. - 670 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский ежемесячный журнал фирмы «1С» БУХ.1С, 2016- 2017
2. 1С: Предприятие. ИТС ПРОФ, 2016-2017

Интернет-ресурсы:

1. Гарант.ру - URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. КонсультантПлюс - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**3.3 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии» требует наличия кабинета профессионального образования.

Оборудование учебного кабинета: наличие достаточного количества посадочных мест, обеспечение учебно-методическими материалами.

Технические средства обучения: обязательное наличие персональных компьютеров с установленным лицензионным программным обеспечением. Рабочее место преподавателя также оснащено персональным компьютером. Обязательно наличие проектора и демонстрационного экрана.

Каждый слушатель должен иметь доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам.

Практические работы выполняются на 1С Сервере 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка.

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование по направлениям реализуемой Программы.

**4 Формы аттестации**

Формы контроля служат для определения результативности освоения Программы обучающимися. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий, самостоятельных работ.

1. 1 ЭО – электронное обучение, ДОТ – дистанционные образовательные технологии. [↑](#footnote-ref-1)