МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЕНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ»
(ГАПОУ ОКЭИ)

СОГЛАСОВАНО

управляющий Оренбургским филиалом ОАО АКБ «Связь – Банк»

_____ А.С. Михин

«____» _____ 2016г

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики»

_____ С.А.Селиверстов

«____» _____ 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

32.02.07 «Банковское дело»

(на базе основного общего образования,

базовая подготовка)

Квалификация – специалист банковского дела

2016 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе 1.Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 «Банковское дело»** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 837 .

2 Профессионального стандарта «Специалист по кредитному брокериджу», регистрационный номер 449 (приказ УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №175н)

3 Письма Министерства образования Оренбургской области от 11.04.2016 №01-23/1880 «Об обязательном введении в курс обучения за счет часов вариативной части учебного плана предметов по православной культуре и культуре других религий в 2016-2017 учебном году».

5 Письма Министерства образования Оренбургской области от 13.11.2015 № 01-23/6963 «Об использовании методических рекомендаций в деятельности по формированию антикоррупционного мировоззрения».

6 Письма Министерства образования Оренбургской области от 28.04.2016 № 01-23/2362 «О реализации государственной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Оренбургской области» на 2014-2018 годы».

Организация - разработчик:

ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (основное общее образование)

2. Нормативный срок освоения ППССЗ

3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 **«Банковское дело» (основное общее образование)**

3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (основное общее образование)

3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (основное общее образование)

3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (основное общее образование)

4.4 Требования к обучающимся по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (основное общее образование)

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 **«Банковское дело» (основное общее образование)**

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

5. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 **«Банковское дело» (основное общее образование)**

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 **«Банковское дело» (основное общее образование)**

6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени в неделю

6.2 Учебный план подготовки по специальности

6.3 Формирование вариативной части

6.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

6.5. Формирование антикоррупционного мировоззрения, православной культуры и культуры других религий , профилактика экстремизма и терроризма.

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 **«Банковское дело» (основное общее образование)**

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

7.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

9. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки

качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.07 **«Банковское дело» (основное общее образование)**

9.1Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

10. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4 Программа текущей и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело,** утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28.07.2014 г.

Профессиональный стандарт «Специалист по кредитному брокериджу», регистрационный номер 449 (приказ УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №175н)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 02 августа 2010 г.

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального

образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 02 августа 2010 г.

- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Локальные нормативные акты

- Устав ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики»

- Положение о порядке организации консультаций в колледже

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной образовательной программы СПО

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников

- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю
- Положение об организации промежуточной аттестации студентов в колледже
- Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных группах
- Положение о разработке, утверждении и хранении основной профессиональной образовательной программы

2. Нормативный срок освоения ППССЗ:

- **Нормативный срок освоения ППССЗ:** 2г.10 мес.;
- **Образовательная база приема:** основное общее образование;
- **Форма получения образования:** очная;

Присваиваемая квалификация: Специалист банковского дела.

3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.07 **«Банковское дело»**

3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.07 **«Банковское дело» (основное общее образование)**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник ГАПОУ «ОКЭИ» в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.07 будет профессионально готов к деятельности по:

Ведению расчетных операций.

Осуществлению кредитных операций.

Выполнению работ по профессии контролер сберегательного банка.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 **«Банковское дело» (основное общее образование)**

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2г. 10 мес., что составляет 147 недель.

3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.07 **«Банковское дело» (основное общее образование)**

Виды трудоемкости	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	5292
Самостоятельная работа		3528
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	
Итого:	147	9720

3.4 Требования к обучающимся по специальности 38.02.07 **«Банковское дело» (основное общее образование)**

Абитуриент должен представить следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта;
- 4 фотографий 3х4.

Выпускники специальности 38.02.07 «Банковское дело» востребованы на рынке труда. Они могут работать в кредитных организациях всех форм собственности, страховых компаниях, финансовых и экономических отделах организаций, предприятий и бюджетных учреждений. Имея знания и практические навыки по специальности, они смогут успешно открыть свое дело в соответствующем секторе рынка.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» подготовлен:

- к освоению ООП по специальностям ВПО направления подготовки **«Банковское дело»;**

- к освоению других специальностей высшего профессионального образования, являющимися родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели предметных цикловых комиссий: ЦК общеобразовательных дисциплин, ЦК общепрофессиональных дисциплин, ЦК экономических дисциплин, сотрудники отделения экономики, сотрудники учебно-производственного отдела*;*

- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;

- администрация и коллективные органы управления ГАПОУ «ОКЭИ»

- абитуриенты и их родители, работодатели.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (основное общее образование)

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;

- обязательства и требования банка;

- информация о финансовом состоянии клиентов;

- отчетная документация кредитных организаций;

- документы по оформлению банковских операций.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

Осуществление кредитных операций.

Выполнение работ по профессии контролер сберегательного банка.

5. **Компетенции выпускника ППССЗ по специальности** 38.02.07 **«Банковское дело» формируемые в результате освоения данной ППССЗ** Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	**Содержание**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональ-ной деятельности	**Код компетенции**	**Наименование профессиональных компетенций**
Ведение расчетных операций	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.5.	Осуществлять межбанковские расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных платежных карт
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
Выполнение работ по профессии контролер сберегательного банка	ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
	ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
	ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
	ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
	ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
	ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

6.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени в неделю

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.07 «Банковское дело», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

6.2 Учебный план подготовки по специальности

Пояснительная записка к учебному плану

1.Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ "Оренбургский колледж экономики и информатики" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 837, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №291 "Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" , приказа Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427,от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 31.01.2012 N 69, от 23.06.2015 N 609), в соответствии с письмами министерства образования Оренбургской области от 2.05.2015 " О внесении изменений в организацию образовательной деятельности", министерства образования Оренбургской области от 23.03.2016 № 01-23/1489 " О реализации дисциплин общеобразовательного цикла" и уставом колледжа.

2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

3. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю

4. Максимальный объём учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

5. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки.

7. Объём часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведённого на изучение основ военной службы, используется на освоение медицинских знаний.

8. Обязательная часть программы подготовки специалистов средего звена по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведённого на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) даёт возможность расширения и (или) углубленной подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний. необходимых для обеспечения конкурентноспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

9. Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю: ПМ.2 "Осуществление кредитных операций". Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.

10. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированые зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачёта по физической культуре).

11. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

12. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий состовляет 90 минут (группировка парами).

13. Часы самостоятельной внеаудиторной работы студентов распределены в общем объеме 50% от обязательной учебной нагрузки. По дисциплине ОГСЭ.05 Физическая культура объём самостоятельной нагрузки определён в соответствие с ФГОС специальности 38.02.07, в связи с этим объём самостоятельной нагрузки для других дисциплин цикла ОГСЭ определён с сохранением общего процентного отношения к обязательной учебной нагрузке и с учётом 54 часовой недельной максимальной учебной нагрузки на одного студента.По этой же причине в разрезе отдельных МДК профессионального цикла возможны незначительные отклонения от 50% соотношения. В целом по циклам дисциплин соотношение самостоятельной нагрузки и обязательной учебной сохраняется и составляет 50%.

14. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

на 1 курсе консультации перед экзаменами 4 часа консультации по дисциплине "Иностранный язык" в т.ч для студентов не изучавших английский язык 20 часов консультации по дисциплине "Математика" 20 часов консультации по дисциплине "Русский язык" 20 часов консультации по дисциплине "Литература" 16 часов консультации по дисциплине "Обществознание" 10 часов консультации по дисциплине "Экономика" 10 часов

На 2 курсе консультации перед экзаменами 4 часов консультации по дисциплине "Элементы высшей математики" 20 часов консультации по дисциплине "Иностранный язык" 20 часов консультации по дисциплине "История" 10 часов консультации для студентов, обучающихся по ИУП 16 часов консультации по дисциплине "Русский язык и культура речи" 10 часов консультации по дисциплине "Основы экономической теории" 10 часов консультации по дисциплине "Основы банковского аудита" 10 часов

На 3 курсе консультации перед экзаменами 5 часов консультации по дисциплине "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" 10 часов консультации по дисциплине "Финансы, денежное обращение и кредит" 20 часов консультации по МДК 01.01 Организация безналичных расчётов 10 часов консультации по МДК 02.01 Организация кредитной работы 10 часов консультации по оформлению ДР 30 часов консультации для студентов, обучающихся по ИУП 15 часов

15. Обновление программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело прослеживается в изменении состава дисциплин и перераспределении часов вариативной части. В связи с

увеличением мероприятий, проводимых банками по различным видам страхования, в список дисциплин учебного плана введена дисциплина "Основы страхования" в объёме 118 часов. В связи с этим сокращено количество вариативных часов на изучение дисциплины "Финансы, денежное обращение и кредит" (Протокол заседания ПЦК экономических дисциплин от 21.04.2016 №8)

На каждую неделю составляется общее расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с календарным учебным графиком, действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения возможны в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким- либо уважительным причинам при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации учащихся СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре).

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений учащихся применяются следующие виды контроля: **входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль.**

Правила и порядок проведения всех видов контроля определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся.

Входной контроль необходим для определения способностей учащегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала дисциплины и проводится в форме устного опроса или тестирования.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы учащихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок. В журнале учета учебного плана выставляется итоговая оценка.

Рубежный (внутрисеместровый) контроль уровней обученности учащихся базируется на модульном принципе организации обучения по

разделам учебной дисциплины. Формой рубежного контроля может быть контрольная работа или зачет.

Промежуточная аттестация по всем профессиональным модулям проводится в виде экзаменов. В последнем семестре по прохождению учащимися производственной практики проводится государственная (итоговая) аттестация.

Объем времени, отведенный на консультации, используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия и консультации.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работы учащихся и оказания им помощи в освоении учебного материала Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. Каждому преподавателю определяется конкретное время для проведения консультаций. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, экзаменов, зачетов могут проводиться групповые консультации.

Для освоения учащимися видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также для приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную.

Практика имеет целью комплексное освоение учащимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у учащихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, а также на освоение рабочей профессии.

Производственная практика проводится в целях формирования у учащегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик выделяется 10 **недель,** которые распределены:

ПМ.01 – Ведение расчетных операций. ***36 часов (1 неделя)*** на учебную практику, 72 ***часа (2 недели)*** производственная практика по профилю специальности.

ПМ. 02 – Осуществление кредитных операций: 36 ***часов (1 неделя)*** на учебную практику , 72 ***часа (2 недели)*** производственная практика по профилю

специальности.

ПМ. 03 – Выполнение работ по профессии контролер сбербанка. ***72 часа (2 недели)*** на учебную практику, 72 ***часа (2 недели)*** производственная практика по профилю специальности.

По результатам производственной практики учащийся оформляет дневник-отчет и представляет производственную характеристику. Завершается производственная практика дифференцированным зачетом.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ППССЗ.

Обязательная часть ППССЗ состоит из следующих циклов:

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл учебного плана разработан в соответствии с Приказом Минобразования Российской Федерации от 9 марта 2004 года №1312 в редакции приказа Минобрнауки Российской Федерации от 20.08.08 г. №241 и от 01 .02.2012 года №74. На общеобразовательный цикл выделено 2106 часа (максимальная нагрузка), из них – 1404 часа обязательная. На промежуточную аттестацию в каждом семестре или во втором семестре обучения - по одной неделе (2 недели), 11 недель на каникулы, из них 2 недели зимой. Общеобразовательный цикл включает 13 учебных дисциплин, из них 9 - базовых дисциплин и 4 - профильных. Дисциплины изучаются на первом курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Максимальная уч. нагрузка	Обязательная уч. нагрузка
Русский язык	113	78
Литература	170	117
Иностранный язык	113	78
История	170	117
Обществознание	113	78
Естествознание	170	117
География	57	39
Физическая культура	234	117
ОБЖ	102	70
Математика	422	290
Экономика	145	100
Информатика и ИКТ	140	95
Право	157	108

Промежуточная аттестация проводится:

В форме экзаменов по предметам: русский язык (письменно), математика (письменно), экономика (устно), право (устно).

Дифференцированные зачеты предусмотрены по предметам: Литература, Иностранный язык, История, Естествознание, Физическая культура, География, ОБЖ (2 семестр), Математика, Информатика и ИКТ- (1семестр).

Зачеты: Иностранный язык (1 семестр), Физическая культура (1 семестр).

Другие формы контроля: История, Естествознание, Русский язык, Литература, Экономика, Право - (1 семестр),

<u>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</u>

На общий гуманитарный и социально-экономический цикл выделено 570 часов (максимальная нагрузка), из них – 380 часов обязательная. На промежуточную аттестацию в каждом семестре или во втором семестре обучения - по одной неделе (2 недели), 11 недель на каникулы, из них 2 недели зимой. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает 5 учебных дисциплин. Дисциплины изучаются на втором и третьем курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Максимальная уч.нагрузка	Обязательная уч.нагрузка
Основы философии	62	48
История	62	48
Иностранный язык	138	118
Русский язык и культура речи	72	48
Физическая культура	236	118

Промежуточная аттестация проводится:

Дифференцированные зачеты предусмотрены по предметам: Русский язык и культура речи (4 семестр), Физическая культура, иностранный язык -(6 семестр).

Комплексный диф.зачет: Основы философии , История (3 семестр).

Другие формы контроля определены по дисциплинам: иностранный язык (3,4,5, семестры)

Математический и общий естественнонаучный цикл

На математический и общий естественнонаучный цикл выделено 249 часов (максимальная нагрузка), из них – 166 часов обязательная. Математический и общий естественнонаучный цикл включает 3 учебные дисциплины. Дисциплины изучаются на втором и третьем курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Максимальная уч.нагрузка	Обязательная уч.нагрузка
Элементы высшей математики	66	44
Финансовая математика	69	46
Информационные технологии в профессиональной деятельности	114	76

Промежуточная аттестация проводится:

Экзамены: Информационные технологии в профессиональной деятельности (5 семестр).

Дифференцированный зачет: элементы высшей математики (3 семестр), финансовая математика (5 семестр).

Профессиональный цикл

На профессиональный цикл выделено 2367 часов (максимальная нагрузка), из них – 1578 часов обязательная. Профессиональный цикл включает в себя общепрофессиональные дисциплины на изучение которых выделено 1407 часов (максимальная нагрузка), из них – 938 часов обязательная, и профессиональные модули на изучение которых отведено 960 часов (максимальная нагрузка) , из них – 640 часов обязательная. Профессиональный цикл включает 18 дисциплин, из них 15 общепрофессиональных дисциплин и 3 профессиональных модуля. Дисциплины изучаются на третьем курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Максимальная уч.нагрузка	Обязательная уч.нагрузка
Общепрофессиональные дисциплины		
Экономика организации	143	95
Статистика	63	42

Менеджмент	60	40
ДОУ	54	36
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	69	46
Финансы, денежное обращение и кредит	141	94
Бухгалтерский учет	132	88
Организация бухгалтерского учета в банках	63	42
АФХД	84	56
Основы экономической теории	57	38
Основы банковского аудита	117	78
Банковские операции	84	56
Операции с ценными бумагами	120	80
Основы страхования	118	79
БЖД	102	68
Профессиональные модули		
ПМ 01 Ведение расчетных операций	228	152
ПМ 02 Осуществление кредитных операций	258	172
ПМ 03 Выполнение работ по профессии контролер сбербанка	474	316

Промежуточная аттестация проводится:

Экзамен: экономика организации (устно), бухгалтерский учет (устно). Квалификационный экзамен: ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по профессии контроле сбербанка.

Комплексный Квалификационный экзамен ПМ 01 Ведение расчетных операций и ПМ 02 Осуществление кредитных операций,

Дифференцированный зачет: правовое обеспечение профессиональной деятельности(5 семестр), , АФХД (6 семестр), БЖД (3 семестр), основы экономической теории(3 семестр).

Комплексный дифференцированный зачет: ОП 02 Статистика и ЕН 02.Финансовая математика (5 семестр), Менеджмент и ДОУ (5 семестр), Операции с ценными бумагами (5 семестр) и Организация бухгалтерского учета в банках , банковские операции (4 семестр) и основы страхования, Финансы, денежное обращение и кредит и основы банковского аудита (4 семестр).

Комплексный экзамен: МДК 01.01Организация безналичных расчетов, МДК 02.01 Организация кредитной работы.

Другие формы контроля определены по дисциплинам: Операции с ценными бумагами (4 семестр).

6.3. Формирование вариативной части

Вариативная часть распределена в соответствии с ПФ «Специалист по кредитному брокериджу», и направлена на удовлетворение отраслевых и региональных требований.

Дополнительные профессиональные компетенции, которыми должен обладать Специалист банковского дела в результате освоения дисциплин введенных за счет вариативной части:

Дисциплина	**Наименование профессиональных компетенций**	**Кол часов**	**Профессиональный стандарт,ТФ**
ОГСЭ 05"Русский язык и культура речи"	ПК 1.13 Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами ПК 1.14 Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения ПК 1.15 Публичные презентации программам кредитования для потенциальных клиентов ПК 1.16 Составление аналитических обзоров и отчетности на основе имеющихся данных		ПФ «Специалист по кредитному брокериджу», регистрационный номер 449, в рамках трудовой функции Привлечение сторон по сделке кредитования А/01.05 Мониторинг конъюнктуры рынка кредитных продуктов А/02.05
ОП. 11 «Основы банковского аудита»	1.7. Оформлять изменения и дополнения в кредитной, гарантийной и обеспечительной документации с контрагентами (заемщиками, залогодателями, поручителями, гарантами, бенефициарами, принципалами) на основании решений банка в случае изменения условий заключенных договоров 1.8.Проверять досье	117	ПФ «Специалист по кредитному брокериджу», регистрационный номер 449, в рамках трудовой функции «Организация работ по оформлению сделок кредитования» (А/03.05)

	клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам банка, сохранность и обеспечение конфиденциальности информации, хранящейся в них 1.9 Осуществлять контроль подготовки и исполнения договоров.		
ОП.12 « Банковские операции»	1.11Мониторинг конъюнктуры рынка кредитных продуктов	84	ПФ «Специалист по кредитному брокериджу», регистрационный номер 449
ОП.13 «Операции с ценными бумагами»	1.12 Формировать и подавать заявки в кредитную организацию.	120	ПФ «Специалист по кредитному брокериджу», регистрационный номер 449, в рамках трудовой функции «Организация работ по оформлению сделок кредитования» (А/03.05)
ОП .14 Основы страхования	1.10 Готовить и предоставлять в банк документы по предмету залога.	118	ПФ «Специалист по кредитному брокериджу», регистрационный номер 449, в рамках трудовой функции «Организация работ по оформлению сделок кредитования» (А/03.05)

Дополнительно выделенные вариативные часы дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием

обязательной части следующих дисциплин/профессиональных модулей:

Дисциплина	**Максимальная уч нагрузка**		**Описание вариативной части**
	Обяз. часть	Вариат. часть	
ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	75	39	работодатель требует от выпускника по данной специальности наличие более глубоких знаний и умений в процессе обработки банковской информации, представленной в табличной форме, выполнять анализ данных, группировку и выборку данных по определенному признаку и составлять итоговые отчеты.
ОП 01. Экономика организации	61	82	Это обусловлено требованиями работодателя к более глубокому изучению таких тем как «Издержки, цена, прибыль, рентабельность», «Организация в условиях рынка».
ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	61	8	Это объясняется тем, что в настоящее время профессиональная подготовка специалистов банковского дела невозможна без достаточной юридической подготовки. В своей практической деятельности будущим банковским работникам необходимо уметь ориентироваться в системе государственно-правового регулирования и нормативной базе.
ОП 06. Финансы, денежное обращение и	61	80	Данная дисциплина является основой изучения всех банковских

кредит			дисциплин, так как именно финансы и денежное обращение являются главным рычагом государственного регулирования экономики страны. За счет вариативных часов в рабочую программу включены дополнительные темы и вопросы по разделам «Деньги и денежная система», «Финансы и финансовая система», «Кредит и кредитная система».
ОП 07. Бухгалтерский учет	59	73	Это объясняется тем, что работодатель требует от выпускника более глубоких знаний учета денежных средств и учета расчетных отношений организации, на что и отведены часы вариативной части.
ОП.09 АФХД	61	23	Работодатель требует от выпускников банковской специальности более широких знаний, связанных с определением эффективности работы кредитной организации, поэтому данная дисциплина предполагает наличие вариативных часов, которые будут направлены на углубление имеющихся тем.
ПМ 01 Ведение расчетных операций	201	27	Это обусловлено необходимостью более глубокого изучения порядка совершения безналичных расчетов и их отражения в бухгалтерском учете коммерческого банка
ПМ 02 Осуществление	201	57	Это связано с тем, что

кредитных операций			кредитные операции являются основными в банковской деятельности, так как связаны с размещением ресурсов банка. Поэтому будущим специалистам необходимо более подробное изучение порядка совершения кредитных операций.
ПМ 03 Выполнение работ по профессии контроле сбербанка	402	72	В настоящее время в сберегательном банке разработана достаточно большая продуктовая линейка и чтобы в ней ориентироваться студентам необходимо более глубокое изучение вкладных операций банка

6.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, (дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны и утверждены предметными цикловыми комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	Естествознание
ОДБ.07	География
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	ОБЖ

ОДП.01	Математика
ОДП.02	Экономика
ОДП.03	Информатика и ИКТ
ОДП.04	Право
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Основы банковского аудита
ОП.12	Банковские операции
ОП.13	Операции с ценными бумагами
ОП.14	Основы страхования
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.02	Осуществление кредитных операций

МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.03	Выполнение работ по профессии контроле сбербанка
МДК.03.01	Ведение кассовых операций
МДК.03.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности

6.5. Формирование антикоррупционного мировоззрения, православной культуры и культуры других религий , профилактика экстремизма и терроризма.

Дисциплина	Тема	Содержание
ОДБ 02. Литература	1.4. Идейно-художественное своеобразие повести «Портрет» Н.В. Гоголя	Сведения из биографии. **Облечение взяточничества в произведениях Н.В.Гоголя « Мертвые души» и «Ревизор», связь с современностью.**
	Тема 3.17. Своеобразие романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»	**М.А. Булгаков.** Сведения из биографии. «Мастер и Маргарита». **Облечение взяточничества в чиновничьей среде.** Библейские мотивы и образы в романе. Человеческое и божественное в облике Иешуа. Фигура Понтия Пилата и тема совести. Проблема нравственного выбора в романе.

ОДБ 05. Обществознание	Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты	Виды и сущность социальных норм. Необходимость регулирования общественных отношений. Девиантное поведение, его формы, проявления. Виды преступлений, в том числе экстремизм, терроризм, коррупция. Социальный контроль. Механизмы правового регулирования. Социальный конфликт
	3.4. Нации и межнациональные отношения	Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.
	Тема 4.2. Политика и власть	Демократия, её основные ценности и признаки Правовое государство, понятие, признаки. Механизмы правового регулирования. Гражданское общество и государство, деятельность механизмов гражданского общества по формированию антикоррупционных стандартов поведения, правовая культура**.**
ОДБ 07. География	Тема 7. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.	Понятие о глобальных проблемах, их типах и взаимосвязях. Географическое содержание глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем **(проблема «Север-Юг», терроризм, экстремизм, межэтнические конфликты).** Сырьевая, демографическая, продовольственная и геоэкологическая проблемы как приоритетные, пути их решения.
ОДБ 09. ОБЖ	ТЕМА 2.6. Правила безопасного поведения человека при угрозе террористического акта и захвате	Проблема экстремизма и терроризма в России. Потенциальные опасности при угрозе террористического акта и захвата в заложники. Правила поведения в таких ситуациях

	заложника	
ОДП 02 Экономика	Тема 6.1 Роль государства в экономике. Общественные блага	Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Антикоррупционные мероприятия как одна из функций государства в современных условиях
	Тема 7.3 Глобальные экономические проблемы. Особенности современной экономики России	Глобальные экономические проблемы, в том числе экономический экстремизм и терроризм. Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика.
ОДП 03 Информатика и ИКТ	***Тема 1.3*** Виды профессиональной информационной деятельности человека.	**Проблемы использования глобальной сети как источника информации экстремистской направленности и асоциального поведения.**
ОДП 04 Право	**Раздел 2. Конституционное (государственное) право РФ**	
	Тема 2.6. Правоохранительные органы	Понятие, виды и полномочия правоохранительных органов и ФСБ, деятельностью которых является: контрразведывательная деятельность, борьба с терроризмом и экстремизмом, с преступностью, пограничная деятельность.
ОГСЭ. 02 История	Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Международное сотрудничество в области противодействия международному	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой

	терроризму и идеологическому экстремизму	системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Исторические корни. Проблема экстремизма и терроризма в России. Международный терроризм как глобальное явление. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
ЕН 03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Тема 1.4. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение.	Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. **Технология безопасного общения в чатах, виртуальные «друзья»**
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Раздел 1. Право и экономика**	
	Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. **Борьба с коррупцией и экономическими преступлениями.** Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
ОП. 12 Безопасность жизнедеятельности	Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина РФ	Цели, задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Структура Вооруженных сил РФ. Виды и рода войск. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. **Экстремизм и терроризм как серьезные угрозы национальной безопасности России.**
ПМ 01. Ведение расчетных операций **МДК 01.01. Организация безналичных расчетов**	**Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту**	
	Тема 3.1. Организация и формы	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для

	международных расчетов	преступных целей.

Введение тем по православной культуре и культуре других религий					
п/п	Наименование предмета	Наименование модуля, в рамках которого планируется изучение предмета	Тема.	Планируемый объём курса изучения предмета	Планируемый охват обучающихся
1	Основы философии	Общий гуманитарный и социально – экономический цикл дисциплин	Тема 2.3 Философия религии. Проблема взаимоотношения религии и философии. Тема 2.6 Религиозная вера и знание. Основные идеи мировых религий: христианство, ислам, буддизм.	4	274
	История	Общий гуманитарный и социально – экономический цикл дисциплин	Тема 3.1 Религия и политика. Религия в современном мире. Тема 4.2 Религиозный фундаментализм. Религиозное сотрудничество и взаимодействие.	4	274
	Русский язык и культура речи	Общий гуманитарный и социально – экономический цикл дисциплин	Тема 1.2 Словари русского языка. Религиозная лексика. Тема 7.3 Публицистический и художественный стиль речи. Анализ текстов по истории религии.	4	274
	Литература	Общеобразовательный цикл дисциплин	Тема 2.12 Своеобразие романа Достоевского «Преступление наказание».	8	195

			Религиозные мотивы в романе. Тема 2.13 Образ Раскольникова. Роль православия в возрождении героя. Тема 3.17 Своеобразие романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Библейские мотивы и образы в романе. Тема 3.32 Литература народов России. Религия и патриотизм.		
	История	Общеобразовательный цикл дисциплин	Тема 2.2 Средневековые цивилизации Европы. Тема 2.3 Страны Востока в Средневековье. Тема 3.2 Русь в IX начале XII вв. Тема 3.3 Древнерусская культура. Тема 3.5 От Руси к России	16	195
	География	Общеобразовательный цикл дисциплин	Тема 3.2 Состав и структура населения мира. География религий мира. Основные очаги этнических и конфессиональных конфликтов.	4	195
	Обществознание	Общеобразовательный цикл дисциплин	Тема 2.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры. Религия и церковь в современном мире. Основные мировые	12	195

			религии. Религии в РФ. Религия как форма духовной деятельности.		

7. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 **«Банковское дело» (основное общее образование)**

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.07 обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Ежегодно в колледже осуществляется подписка на периодические издания: «Банковский бизнес», «Финансы и кредит», «Нормативные акты по банковской деятельности».

В колледже имеется читальный зал на 120 посадочных мест.

В читальном зале установлено 3 компьютера, для самостоятельной работы студентов и для просмотра электронных версий учебно-методической литературы, разработанной преподавателями колледжа или приобретенной в специализированных центрах. В библиотеке также установлены сканер, принтер, копировальный аппарат.

7.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В колледже для проведения занятий по специальности 38.02.07

оборудовано 22 аудитории и 4 лаборатории с 10 единицами вычислительной техники. Для проведения лабораторных работ, Интернет тестирования в режиме on-line, дополнительных занятий со студентами имеется 30 рабочих мест с выходом в Internet в лабораториях: №46 – 6 мест, №47 – 13 мест, №48-11 мест.

Для проведения лабораторных работ и практических занятий установлен учебно-лабораторный комплект «1С: Бухгалтерия».

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ, представлен в таблице.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинет иностранного языка	402,410
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	306
Кабинет математических дисциплин	33,24
Кабинет безопасности жизнедеятельности	107
Кабинет экономики организации	305
Кабинет статистики	304
Кабинет документационного обеспечения управления	404
Кабинет экономики и менеджмента	306
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	31
Кабинет бухгалтерского учета	32
Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов	409
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	305
Кабинет денежной и банковской статистики	125
Кабинет структуры и функций ЦБ РФ	125
Кабинет банковского регулирования и надзора	127

Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов	409
Кабинет экономической теории	303
Кабинет междисциплинарных курсов	37
Методический кабинет	127
Лаборатория информационных технологий	48
Лаборатория учебного банка	127
Лингафонная	47
Лаборатория технических средств обучения	49
Спортивный зал	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
Стрелковый тир	
Библиотека	
Читальный зал с выходом в сеть Интернет	
Актовый зал	

8.Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП по всем направлениям подготовки. Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы. Особое внимание администрации, педагогического коллектива и сотрудников колледжа сосредоточено на проблемах подготовки жизнеспособной личности выпускника – социально активного, образованного и профессионально грамотного специалиста.

Содержание воспитательной работы было строится по следующим направлениям:

– гражданско-патриотическое воспитание;

– духовное и нравственное (в т.ч. семейное воспитание);

– интеллектуально-трудовое (в т.ч. формирование коммуникативной культуры);

– правовое, социокультурное и медиакультурное воспитание;

– культуротворческое и эстетическое воспитание;

– здоровьесберегающее воспитание (формирование здорового, безопасного образа жизни, экологической культуры и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде).

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в колледже принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение кураторов, Совет по профилактике правонарушений студентов, библиотеку, Студенческий профсоюзный комитет, которые тесно взаимодействуют с администрацией колледжа в процессе организации воспитательной деятельности.

Ответственные за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- заместитель директора по УВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы со студентами; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;

- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп.

В течение года заместитель директора по УВР осуществляет методическое и организационное управление воспитательной деятельностью колледжа, участвует в методических и педагогических Советов, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, Стипендиальной комиссии, Студенческого профкома; осуществляет координацию и контроль деятельности кураторов групп.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в колледже функционирует методическое объединение кураторов.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с

«Положением о кураторе студенческой группы», основными направлениями и формами работы плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

Планирование, проведение и результаты воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы кураторов.

В колледже функционирует студенческая профсоюзная организация, функциями которой являются:

– представление интересов и защита прав студентов на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;

– участие в формировании нормативно-правовой базы колледжа по вопросам жизнедеятельности студентов;

– участие в процессе назначения стипендий в поддержке малообеспеченных студентов, вынесении дисциплинарных взысканий студентам колледжа;

– профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;

– выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива колледжа и общежития, координация и стимулирование его деятельности;

– разработка социально значимых программ и проектов, организация общественно-полезной деятельности студенчества;

– повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры студентов, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально – психологического климата;

– организация досуга, отдыха и оздоровления студентов.

Студенческий профком в отчетный период проводил работу по защите социальных, экономических и образовательных прав и интересов студентов, оказывал определенную материальную помощь студентам - сиротам и студентам, имеющим детей; обучающимся, находящимся в трудном материальном положении; студентам из малообеспеченных семей.

Студенческое самоуправление в колледже является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций колледжа, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Все органы студенческого самоуправления работают в тесном взаимодействии друг с другом. Их деятельность координируется Студенческим профкомом колледжа и заместителем директора по УВР.

9.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Виды контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

−входной контроль;

−текущий контроль;

−рубежный контроль;

−итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение проводится по форме тестирования и письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствие формы действительности данному этапу усвоения учебного материала;
- формирование действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижения обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения; мастера производственного обучения, заместителя директора по учебной или учебно-производственной работе, старшего мастера. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающегося, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в ОУ рейтинговой системой, и коррекции процесса

обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме дифференцированных зачетов и экзаменов, назначаемой директором ОУ СПО с участием ведущих преподавателей.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоение компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и ведущие специалисты.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия поведения и защиты выпускной квалификационной работы,

разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается директором образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускникам могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.д., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенцией.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

10. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация является частью ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не выбирается из числа работников данного учебного заведения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится колледж, по представлению образовательного учреждения.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

Работа Государственной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной). График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

На заседании государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

- программа итоговой государственной аттестации;

- приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;

- сводная ведомость об успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом голосовании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим) в соответствии с Постановлением Госкомвуза России от 27.12.95г. №10.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

После окончания итоговой государственной аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;

- перечень видов ГЭК студентов по основной профессиональной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности;

- количество дипломов с отличием;

- анализ результатов ГЭК;

- недостатки в подготовке студентов по специальности ;

- выводы и предложения.

Вид итоговой Государственной аттестации: выпускная квалификационная работа, выполненная в форме дипломной работы.

Формы проведения: защита дипломной работы.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензий, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя и рецензента.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- Доклад выпускника

• Ответы на вопросы по разработанной дипломной работе и на вопросы по предметам специального цикла

• Оценка рецензента

• Отзыв руководителя

• Качество оформления основной и заключительной части

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по заказам предприятий и организаций. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями общепрофессиональных и специальных дисциплин совместно со специалистами предприятий или организаций, на базе которых выпускник проходил преддипломную практику. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Закрепление тем квалификационных работ и назначение руководителя дипломной работы оформляется приказом директором колледжа.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Дипломная работа служит формой итогового контроля подготовленности студента к профессиональной деятельности по образовательным программам базового уровня.

Цель дипломной работы – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению дипломной работы.

Дипломная работа — это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные

практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики. При этом используются знания, полученные по общепрофессиональным дисциплинам, а также по профессиональным модулям.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
2. содержать элементы научного исследования актуальной темы;
3. иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
4. выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;
5. содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
6. завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

В дипломной работе студент должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками по экономике, навыки ведения бухгалтерского учета, знание современной технологии банковских операций, способность критически оценивать производственно-финансовую деятельность банка и клиента.

Подготовка и защита дипломной работы является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа разрабатывается по материалам учреждений Банка России или кредитной организации и должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость исследуемых социально-экономических и финансово-экономических вопросов и проблем.

Дипломные работы, представляемые к защите, должны иметь одинаковую структуру и быть оформлены в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Дипломная работа должна включать:

1. титульный лист
2. дипломное задание
3. отзыв
4. рецензию
5. лист нормоконтроля
6. аннотацию

7. содержание
8. введение
9. основную часть
10. заключение
11. список использованных источников
12. приложения

Рекомендуется следующая структура дипломной работы: введение, основная часть, заключение.

Главное назначение Введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки темы дипломной работы. Поэтому во Введении должны раскрываться следующие вопросы:

1. цель выполнения работы;
2. обоснование актуальности выбранной темы;
3. ее практическое значение;
4. определение задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
5. обоснование выбора объекта исследования;
6. общая характеристика теоретической и информационной базы исследования.

В основной части формулируется проблема, излагается ее интерпретация в экономической теории, анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора дипломной работы.

В соответствии с планом основная часть содержит, как правило, три раздела (главы), каждый из которых делится на три-семь подразделов.

Первый раздел носит теоретико-методологический характер. Он должен быть посвящен рассмотрению теоретических основ выполнения

банковских операций и услуг или тех или иных функций кредитной организации, в соответствии с темой работы. Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирования круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

Здесь исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по теме исследования (сравнительный анализ), отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики дипломной работы.

Второй и третий разделы носят аналитический характер. В этих разделах излагаются материалы по характеристике объекта исследования (исследуемых процессов) дипломной работы, т.е. приводится подробный анализ деятельности кредитной организации или структурного

подразделения Банка России с рассмотрением внутренних документов банка, регламентирующих осуществление конкретных банковских операций.

В данной части дипломной работы следует рассмотреть технологию осуществления, документооборот и учет конкретной банковской операции на примере конкретного банковского учреждении или раскрыть практическое содержание выполняемых кредитной организаций функций. При этом, в зависимости от темы, могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, следить за структурными сдвигами, выявлять закономерности и тенденции на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, студенту следует сделать соответствующие выводы и разработать конкретные проектные предложения, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению студент обязан подходить творчески. В дипломной работе не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, другой специальной литературы и нормативных актов. Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора.

Завершающей частью дипломной работы является заключение. В заключении подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому банковскому учреждению; дается краткое освещение степени решения поставленных задач; обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах; перечисляются негативные и позитивные условия, в которых развивается тема работы; даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности банка; приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида банковской деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в банковском учреждении.

Общий объем дипломной работы составляет 60-90 страниц машинописного текста и от трех до семи приложений.

Для введения отводится не более пяти страниц, заключения – трех-шести страниц. Первая глава должна составлять 30-35%, вторая – 40-45% , третья – 25-30% основного текста.

Содержание дипломной работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке и наличии у автора

необходимых знаний по избранной теме. Работа должна быть написана хорошим литературным языком, экономически грамотно и правильно оформлена.

Документы, регистры, схемы, рисунки, графики, являются обязательными для любой дипломной работы. При этом рисунки, схемы и графики могут быть размещены как в тексте работы, так и в приложениях. следует помещать только в приложении. В тексте же по мере надобности приводятся извлечения из них.

Цифровые данные, приводимые по тексту, если их несколько и они как-то связаны между собой, желательно указывать в таблицах. Это относится как к основной части, так и к введению, заключению.

Дипломная работа, которая только пересказывает учебники, учебные пособия или инструкции, не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

В целом дипломная работа должна отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций и предложений.

Кроме того, пояснительная записка содержит титульный лист, задание для дипломной работы, отзыв руководителя, рецензию и аннотацию.

Отзыв руководителя должен содержать:

– Степень соответствия содержания работы заданию;
– Самостоятельность студента в выполнении задания;
– Уровень проявившихся знаний и умений;
– Анализ выполнения работы (наличие новых технологических и конструкторских решений, техническая грамотность их разработки, степень использования новых научных исследований и инноваций)

Выполнение работы рецензируются специалистами из числа преподавателей специальной дисциплины колледжа или работников предприятий, организаций, образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты, после рецензирования внесения изменений не допускается. Рецензия должна включать:

– Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
– Оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
– Оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
– Достоинства или недостатки работы;

– Возможность присвоения дипломнику квалификации, предусмотренной учебным планом специальности;

– Оценку выпускной квалификационной работы в баллах

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в колледже, так и на предприятиях.

Выполнение дипломной работы сопровождается консультациями руководителя дипломной работы, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

На подготовку дипломной работы отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть отделения.

11.Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

№	Наименование документа
1	Требования к оформлению примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования
2	Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО от 02.08.
3	Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования

4	Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО от 02.08.2010 г.
5	Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.
6	Рекомендации по разработке примерной основной профессиональной образовательной программы (ПОПОП). Рекомендации авторским коллективам и организациям правообладателям по разработке и распространению примерных основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования
7	Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования. Письмо Минобрнауки России О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО от 20.10.2010. №12-696.
8	Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования
9	Рекомендации по формированию учебного плана образовательного учреждения начального / среднего профессионального образования по профессии начального / специальности среднего профессионального образования
10	Рекомендации по разработке базисного учебного плана по специальности среднего профессионального образования (для очной формы обучения).
11	Рекомендации по разработке базисного учебного плана по профессии начального профессионального образования (для очной формы обучения)
12	Алгоритм разработки основной профессиональной образовательной программы

13	О рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации. Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. 03-1180.
14	Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования. Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.
15	Программа повышения квалификации педагогических работников системы НПО/СПО «Реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО/СПО нового поколения»
16	Методика описания квалификации выпускников в государственных образовательных стандартах профессионального образования нового поколения
17	Модель и алгоритм деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС профессионального образования третьего поколения
18	Информация для учреждений НПО и СПО по вопросам организации работы в формате ФГОС нового поколения
19	Перечень примерных программ в соответствии с ФГОС по профессиям начального профессионального образования
20	СЛОВАРЬ-СПРАВОЧНИК современного российского профессионального образования Издание первое Рекомендован ФГУ ФИРО (протокол заседания Президиума Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГУ ФИРО от 11.12. 2009 г. №10; per. номер рецензии 638 от 15.12. 2009 г.)
21	Календарный учебный график