

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ОРЕНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 1 от
«16» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.А. Селиверстов
«16» января 2017 г.

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ
НОМЕР** 60

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре ГАПОУ «ОКЭИ»

1. Общие положения

1.1. Учебный центр (далее - Учебный центр) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский колледж экономики и информатики» (далее колледж).

1.2. Главная цель Учебного центра – предоставление платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования (далее - ДО) и профессионального обучения.

1.3. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом колледжа;
- Локальными актами колледжа.

1.4. Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.5. Учебный центр берет на себя ответственность за разработку Дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ, самостоятельно выполняет учебную и методическую работу по их реализации.

1.6. Платные образовательные услуги по реализации программ ДО не могут быть оказаны Учебным центром взамен или в рамках основной

образовательной деятельности (в рамках основных профессиональных образовательных программ).

1.7. Финансирование Учебного центра осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Управление Учебным центром

2.1. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет заведующий Учебным центром, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

2.2. На должность заведующего Учебным центром назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

2.3. Заведующий Учебным центром выполняет следующие обязанности:

- организует образовательный процесс в рамках реализуемых программ ДО;

- руководит работой по разработке необходимых методических материалов, входящих в структуру программ ДО;

- обеспечивает выполнение рабочих программ и календарно-тематических планов;

- контролирует качество работы непосредственно подчиненных ему работников;

- организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами по реализации программ ДО;

- принимает меры по сохранению контингента слушателей.

2.4. Заведующий Учебным центром отчитывается перед директором колледжа о результатах своей деятельности.

2.5. В случае отсутствия заведующего Учебным центром, его обязанности выполняет лицо, назначенное директором колледжа.

3. Работники Учебного центра

3.1. Заведующему Учебным центром подчиняются:

- методист;

- преподаватели.

3.2. Методист Учебного центра:

- анализирует состояние учебно-методической работы в Учебном центре и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- принимает участие в разработке программ ДО;

- оказывает преподавателям Учебного центра необходимую помощь в определении содержания форм, методов и средств обучения, в разработке

рабочих программ учебных дисциплин, календарно-тематических планов, в разработке методических материалов, входящих в структуру программ ДО;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учебном центре;

- составляет учебное расписание.

3.3. Права и обязанности преподавателей Учебного центра

3.3.1. преподаватели УЦ обязаны:

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий;

- проводить обучение слушателей в соответствии с разработанными в Учебном центре программами ДО;

- разрабатывать рабочие программы и календарно-тематические планы по своей дисциплине и материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

- поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию слушателей.

3.3.2. Преподаватели Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

- пользоваться информационно-библиотечными ресурсами;

- участвовать в формировании содержания программ ДО, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.4. На время отсутствия работников Учебного центра (отпуск, болезнь, пр.) их обязанности исполняют лица, назначенные приказом директора колледжа (по ходатайству заведующего Учебным центром). Данные лица, приобретают соответствующие права и несут ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей.

3.5. Наряду с преподавателями Учебного центра, учебный процесс могут осуществлять преподаватели колледжа, других учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и работники организаций и учреждений города, специалисты министерств Оренбургской области.

4. Слушатели Учебного центра

4.1. Прием слушателей на обучение по программам ДО осуществляется на основании личного заявления (приложение 1), а также договора об

оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом.

4.2. Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные (после заключения договора об оказании платных образовательных услуг) соответствующим приказом директора колледжа.

4.3. Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением:

4.3.1. Слушатели имеют право:

- на получение ДО в соответствии с программами ДО;
- на пользование учебными кабинетами, библиотечно-информационными ресурсами колледжа.

4.3.2. Слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава колледжа, Положения об Учебном центре, правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра и колледжа;
- соблюдать дисциплину, своевременно посещать занятия, демонстрировать качественную успеваемость по дисциплинам.

4.4. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в Учебном центре.

4.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о периоде обучения.

5. Условия организации деятельности Учебного центра

5.1. Деятельность Учебного центра реализуется в закрепленных за ним учебных кабинетах № 209, № 105, №410 «Кабинеты профессионального обучения».

5.2. Кабинет № 209 оснащен персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением.

5.3. В случаях чрезмерной загрузки, деятельность Учебного центра может осуществляться в других учебных кабинетах колледжа, имеющих необходимое оснащение.

Директору ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики»
Селиверстову С.А.

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по программе дополнительного профессионального образования - _____

(указать «повышения квалификации» или «профессиональной переподготовки»,

а также наименование программы)

Сведения о профессиональном образовании: _____
(указать уровень образования - СПО, ВПО)

(наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность, квалификация)

(дата, подпись)

С порядком реализации дополнительных профессиональных программ ознакомлен(а) _____

(подпись)

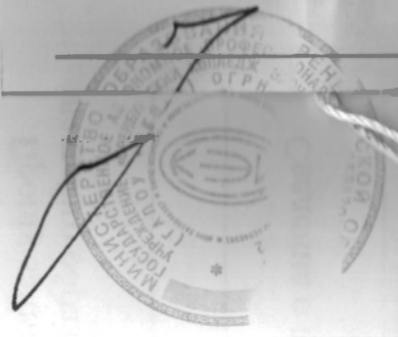
Я _____ выражаю согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации N 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных») _____

(подпись)

Рег. № _____

Прошито и пронумеровано
5 (п'ять) листов
Директор колледжа

С.А. Селиверстов



Содержание
Формы
Содержание
Формы
Содержание
Формы